LISTA DI CONTROLLO PER ALLENATORI

VERIFICA DELL'AMBIENTE PRIMA DELLA SESSIONE

Prima dell'arrivo del partecipante, assicurarsi che la struttura sia fisicamente accessibile, sicura e culturalmente appropriata.

BENVENUTO E REGISTRAZIONE

Accogliete il nuovo arrivato con cordialità all'ingresso, utilizzando semplici frasi di benvenuto. Verificate con calma i suoi recapiti per le emergenze e consegnategli il foglio di benvenuto visivo, indicando la persona di riferimento designata per la giornata.

ATTIVAZIONE DEL PROGRAMMA PEER BUDDY

Presentate il nuovo arrivato direttamente al suo "compagno di pari" preassegnato, un partecipante che ha già frequentato il corso, che dimostra spiccate capacità relazionali e, idealmente, che parla una lingua comune. Chiedi al compagno di squadra di rimanere con il nuovo arrivato durante il riscaldamento e gli esercizi in coppia, in modo da mostrare le regole del club attraverso l'azione piuttosto che con spiegazioni verbali.

CHECK-IN E SALUTI POST-SESSIONE

Utilizza semplici gesti di approvazione/rifiuto per valutare la loro esperienza, loda esplicitamente il loro impegno e conferma chiaramente la data e l'ora della prossima sessione di formazione per stabilire una routine prevedibile.

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA. I PUNTI DI VISTA E LE OPINIONI ESPRESSE SONO TUTTAVIA ESCLUSIVAMENTE QUELLI DELL'AUTORE O DEGLI AUTORI E NON RIFLETTONO NECESSARIAMENTE QUELLI DELL'UNIONE EUROPEA O DELL'AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA (EACEA). NÉ L'UNIONE EUROPEA NÉ L'EACEA POSSONO ESSERE RITENUTE RESPONSABILI.

Co-funded by the European Union