



PFI
Padel Federation
of Ireland



nekser



PRISM
Impresa Sociale



Naujų dalyvių pasitikimo ir įtraukimo į grupe priemonė

Trenerio praktinis vadovas



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



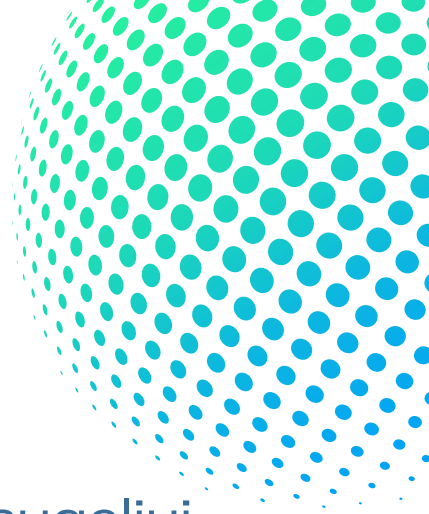
EQUAL PLAY

Turinys:

1. Įvadas ir mokymosi tikslai	3 psl.
2. 1 dalis. Pirmosios treniruotės kontrolinis sąrašas treneriams	5 psl.
2.1 Kodėl pirmasis užsiėmimas lemia tolesnį dalyvių lankymą	
2.2 1 etapas: Prieš užsiėmimą (pasirengimas ir planavimas)	
2.3 2 etapas: Užsiėmimo metu (pasveikinimas ir aktyvi įtrauktis)	
2.4 3 etapas: Po užsiėmimo (tolimesni veiksmai ir dalyvių išlaikymas)	
3. 2 dalis: Tarpusavio pagalbos sistema	9 psl.
3.1 Tinkamo pagalbos draugo parinkimas: 4 pagrindiniai atrankos kriterijai	
3.2 Tarpusavio pagalbos draugo atsakomybės (prieš treniruotę, jos metu ir po jos)	
3.3 Trukmė, planuojama partnerių kaita ir atsakomybės perdavimas	
4. 3 dalis: Vizualus įvadinis dokumentas (priemonė dalyviams)	13 psl.
5. 4 dalis: Pagalbos gidas „Į ką kreiptis?“,	14 psl.
5.1 Greitos orientacijos lentelė: kas gali padėti ir kokiais klausimais?	
5.2 Klubų kontaktų sąrašo šablonas (pritaikoma lentelė)	
6. Praktinis įgyvendinimas ir pritaikymas	17 psl.
6.1 Pritaikymas individualiose ir dvejetų sporto šakose (padelis, tenisas, lengvoji atletika)	
6.2 Pritaikymas jaunimo ir suaugusiųjų grupėms	
6.3 Sprendimai sporto klubams, neturintiems specializuoto personalo	
6.4 Skaitmeninė integracija: dalijimasis mobiliuosiuose įrenginiuose ir naujų dalyvių įtraukimas naudojant „WhatsApp“	



1. ĮVADAS IR MOKYMOSI TIKSLAI



Prisijungimas prie naujo sporto klubo daugeliui žmonių gali kelti nerimą, tačiau migrantams ir pabėgėliams šis žingsnis dažnai būna dar sudėtingesnis. Jie gali susidurti su kalbos barjerai, nepažįstamomis socialinėmis normomis ar ankstesne atskirties patirtimi.

Įtraukiamame sporte įtrauktis neatsiranda savaime – ji kuriama sąmoningais kasdieniais veiksmiais, nuoseklia trenerių veikla ir aiškia, nuspėjama užsiėmimų struktūra.

Ši priemonė padeda sporto klubams pereiti nuo “**pasyvios įtraukties**”, kai žmogui tiesiog leidžiama dalyvauti, prie “**aktyvios įtraukties**”, kai nuo pirmosios dienos užtikrinama, kad kiekvienas naujas dalyvis jaustųsi laukiamas, saugus, vertinamas ir esantis bendruomenės dalimi.



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



Trenerių mokymosi tikslai:



Struktūrizuokite pasisveikinimą: Taikykite aiškia ir nuoseklią veiksmų seką prieš užsiėmimą, jo metu ir po jo, kad sumažintumėte naujų dalyvių nerimą.

Skatinkite tarpusavio bendravimą: Taikykite tarpusavio pagalbos sistemą, kuri stiprina pasitikėjimą, padeda užmegzti draugystes ir neskatina priklausomybės nuo kitų.

Aiškiai bendraukite: Naudokite lengvai suprantamas, vaizdine informacija papildytas priemones klubo vertybėms ir sąžiningo žaidimo principams pristatyti.

Aktyvuokite palaikymo tinklą: Žinokite, kada ir kaip nukreipti dalyvius į tinkamą pagalbą klube ar už jo ribų sprendžiant saugumo, organizacinius ar kalbos klausimus.



2. DALIS

1: PIRMOSIOS TRENIRUOTĖS KONTROLINIS SĄRAŠAS TRENERIAMS

Naudokite šį kontrolinį sąrašą, kad pasirengtumėte naujo dalyvio pirmajai treniruotei ir ją sklandžiai organizuotumėte. Tikslas – stiprinti dalyvio pasitikėjimą savimi, nesudaryti papildomo spaudimo ir užtikrinti, kad po pirmosios treniruotės jis norėtų sugrįžti.

1 etapas: Prieš sesiją (pasiruošimas ir pasiruošimas)

- Peržiūrėkite žinomas kliūtis: patikrinkite, ar naujokas nurodė konkrečius poreikius (pvz., kalbos, transporto, religinio pasninko ar reikmenų reikalavimus), naudodamiesi Dalyvių dalyvavimo kliūčių nustatymo priemone.



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



- Paskirkite tarpusavio pagalbos draugą: pasirinkite draugišką ir palaikantį esamą klubo narį, kuris padėtų naujokui lengviau įsilieti į grupę (žr. 2 dalį. Tarpusavio pagalbos sistema).
- Patikrinkite vaizdines priemones: pasirinkite, kad kūgiai, taktinė lenta ar Vizualus įvadinis dokumentas būtų paruošti pratimams ir taisyklėms paaiškinti be žodžių.
- Išmokite pagrindinius pasisveikinimo žodžius: išmokite taisyklingai ištarti naujoko vardą ir, jei įmanoma, jo gimtąją kalbą pasisveikinti („Labas“ arba „Sveiki atvykę“).

2 etapas: Sesijos metu (pasveikinimas ir aktyvi įtrauktis)

- Šiltai pasitikite naują dalyvį privačiai: pasitikite jį prie įėjimo arba sporto aikštelėje prieš susirenkant visai grupei. Prisistatykite ir šiltai supažindinkite su paskirtu tarpusavio pagalbos draugu.
- Supažindinkite be papildomo spaudimo: įtraukite naują dalyvį į bendrą apšilimą ar judėjimo pratimą, kurio metu dalyviai prisistato ir pasidalija savo mėgstama sporto šaka. Neverskite naujoko sakyti kalbos ar stovėti grupės centre.



- Demonstruokite, o ne aiškinkite: pratimus demonstruokite praktiškai, naudokite vaizdines priemones ir trumpus, aiškius žodžius.
- Privačiai įsitikinkite, kad dalyvis suprato: trumpai pasikalbėkite su juo individualiai arba stebėkite jį dirbant mažoje grupėje, kad įvertintumėte, ar jis supranta taisykles. Niekada viešai nekritikuokite ir neakcentuokite klaidų.
- Taikykite Bendradarbiavimą skatinančias taisykles: pritaikykite mažos sudėties grupių žaidimus taip, kad jie skatintų komandinį darbą (pvz., futbole ar krepšinyje prieš pelnant tašką kamuolį turi paliesti bent trys skirtingi komandos nariai).
- Stebėkite grupės dinamiką: atkreipkite dėmesį į šnabždėjimąsi, atsiribojimą ar nedrąsumą kontaktinių pratimų metu. Į nepagarbius komentarus ar kitų atskirtį skatinantį elgesį reaguokite nedelsdami ir ramiai.



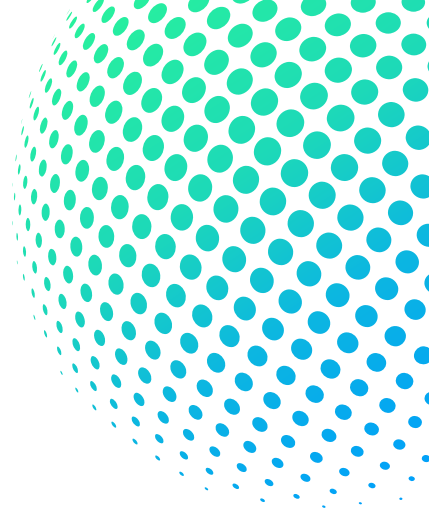
3 etapas: Po treniruotės (tolimesni veiksmai ir dalyvių išlaikymas)

- Skatinkite refleksiją po treniruotės: pakvieskite dalyvius sustoti į ratą tempimo pratimams. Paprašykite kiekvieno pasidalyti vienu teigiamu dalyku, kurį pastebėjo komandos draugo elgesyje ar pastangose, daugiau dėmesio skirdami pastangoms nei sportiniams rezultatams.
- Individualiai pasikalbėkite su naujoku: privačiai pasikalbėkite su naujoku. Užduokite paprastus klausimus: „Ar jums patiko šiandienos treniruotė“, „Kaip jautėtės fiziškai?“ ir „Ar turite klausimų?“
- Patvirtinkite tolesnius veiksmus: aiškiai nurodykite kitos treniruotės datą, laiką ir vietą bei perduokite šią informaciją popieriniu arba skaitmeniniu formatu.
- Padėkokite tarpusavio pagalbos draugui: įvertinkite jo iniciatyvą, lyderystę ir palaikantį elgesį.
- Pastebėjimus užrašykite: pažymėkite likusias ar naujai paaiškėjusias kliūtis (pvz., sportinės aprangos ar transporto problemas) Dalyvių dalyvavimo kliūčių nustatymo priemonėje, kad galėtumėte suplanuoti tolesnę pagalbą.



3. DALIS

2: TARPUSAVIO PAGALBOS SISTEMA



„Tarpusavio pagalbos draugas” – tai patikimas ir atsakingas klubo narys, kuris naujo dalyvio įsitraukimo pradžioje padeda jam lengviau prisitaikyti, supažindina su klubu ir padeda treniruočių metu. Ši sistema padeda mažinti socialinę atskirtį, įveikti kalbos barjerus ir stiprina tarpkultūrinį bendradarbiavimą.

1 žingsnis. Tinkamo pagalbos draugo parinkimas (atrankos kriterijai)

Nepaskirkite tarpusavio pagalbos draugu komandos kapitono ar stipriausio žaidėjo vien dėl jų sportinių gebėjimų. Pagalbos draugą rinkitės atsižvelgdami į jo empatiją, kantrybę ir sąžiningo žaidimo principų laikymąsi.



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

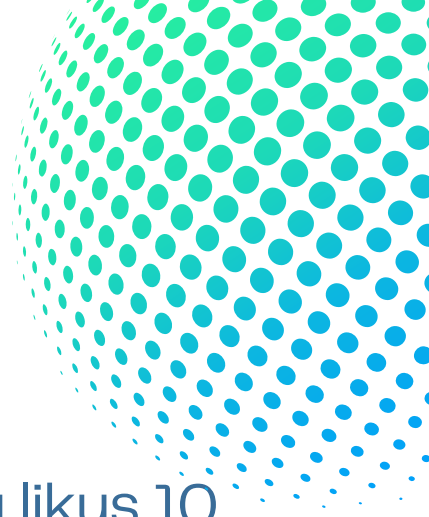


Naudokite šiuos kriterijus:

- Kalba ir kultūrinė kilmė: jei tik įmanoma, tarpusavio pagalbos draugu parinkite bendraamžį, kuris kalba ta pačia kalba arba turi panašią kultūrinę kilmę.
- Asmeninės savybės: tarpusavio pagalbos draugu rinkitės dalyvį, kuris geba išklaudyti, gerbia skirtingą kitų pasirengimo lygį ir palaiko bei drąsina kitus.
- Įgūdžių suderinamumas: naujokus paskirkite su panašaus arba šiek tiek aukštesnio sportinio pasirengimo dalyviu. Venkite poruoti visišką pradedantįjį su itin konkurencingu žaidėju, kuris gali greitai nusivilti.
- Amžius ir lytis: jei tik įmanoma, parinkite panašaus amžiaus tarpusavio pagalbos draugą ir atsižvelkite į dalyvių pageidavimus dėl lyties, ypač atliekant kontaktinius pratimus arba dirbant su konservatyvių kultūrų atstovais.



2 veiksmas: tarpusavio pagalbos draugo atsakomybės (ką daryti)



- Prieš užsiėmimą: susitikite su naujoku likus 10 minučių iki užsiėmimo pradžios. Parodykite pagrindines klubo erdves (persirengimo kambarius, tualetus, vandens gertuvę ir inventoriaus patalpą).
- Apšilimo metu: visada būkite poroje su naujoku atlikdami pratimus poromis, tempimo pratimus ir pagrindinius kamuolio valdymo pratimus.
- Pratimų metu: pirmiausia parodykite, kaip atlikti pratimą. Naudokite gestus, draugiškus paskatinimus ir trumpas palaikymo frazes (pvz., „Puikiai sekasi!“, „Bandykite dar kartą“, „Darykite kartu su manimi“).
- Per pertraukas: sėdėkite kartu vandens pertraukų metu. Per kiekvieną užsiėmimą supažindinkite naują bent su dviem komandos draugais, pristatydami juos vardu.
- Po užsiėmimo: palydėkite naują iki išėjimo, atsisveikinkite ir priminkite, kada vėl susitikssite.



3 žingsnis. Trukmė, planuojama partnerių kaita ir atsakomybės perdavimas

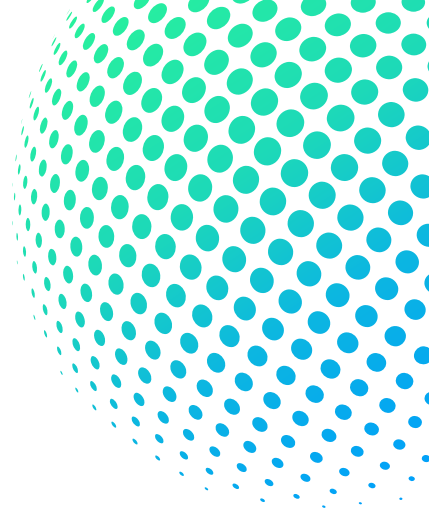


- 1–2 savaitės (1–4 užsiėmimai): Aktyvi tarpusavio pagalba. Pagalbos draugas yra pagrindinis naujoko partneris atliekant struktūruotas užduotis poromis ir supažindinant su kitais dalyviais.
- 3 savaitė (5 užsiėmimas): Planuojama partnerių kaita. Treneris sąmoningai keičia poras pagrindinių pratimų metu. Tarpusavio pagalbos draugas supažindina naują su nauju partneriu ir skatina juos dirbti kartu.
- 4 savaitė (6 užsiėmimas ir vėliau): Visiška integracija. Naujokas natūraliai dalyvauja grupės veiklose kaip ir visi kiti dalyviai. Pagalbos draugas grįžta prie įprasto komandos nario vaidmens, tačiau prireikus išlieka draugišku pagalbos ir palaikymo šaltiniu.



4. DALIS

3: VIZUALUS ĮVADINIS DOKUMENTAS



Šis lengvai suprantamas ir prieinamas įvadinis dokumentas skirtas spausdinti, laminuoti arba dalytis skaitmeniniu formatu naudojant susirašinėjimo programėles (pvz., „WhatsApp“). Jame, naudojant trumpus ir aiškius sakinius, pristatomi pagrindiniai klubo lūkesčiai ir taisyklės.

Kiekvienos kalbos nuorodą galite rasti čia:

LT: <https://canva.link/krte2fni1u3jisb>

ES: <https://canva.link/yhdgmtfip9ldy53>

IT: <https://canva.link/3wyh6m2ntphpa5k>

LT: <https://canva.link/bam1nym0w48a0s1>

TR: <https://canva.link/aeof8dy8f2thb27dy>



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



5. 4 DALIS: PAGALBOS GIDAS „Į KĄ KREIPTIS“



Trenerio vaidmuo – padėti dalyviams sporto aplinkoje, o ne spręsti socialines problemas. Kai naujokas susiduria su sudėtingomis kliūtimis (teisinėmis, finansinėmis, emocinėmis ar rimtomis organizacinėmis problemomis), treneriai privalo bendradarbiauti su kitais specialistais ir nukreipti dalyvį ten, kur būtų suteikta tinkamiausia pagalba.



Greitos orientacijos lentelė: kas gali padėti ir kokiais klausimais?

Problemos / kliūties tipas	Ką galite pastebėti	Į ką kreiptis	Kokią pagalbą galima suteikti
Saugumas sporto aikštelėje ir traumos	Fizinė trauma užsiėmimo metu, nesaugi įranga arba fizinis išsekimas.	Vyriausiasis treneris / pirmosios pagalbos specialistas	Suteikti pirmąją pagalbą, pritaikyti fizinius pratimus arba koreguoti užsiėmimo intensyvumą.
Kalbos ir vertimo poreikiai	Dalyvis negali laikytis pagrindinių saugos taisyklių, tarp bendraamžių kyla nesusipratimų.	Dvikalbis savanoris / tarpusavio pagalbos draugas / kalbos pagalbos tarnyba	Padėti bendrauti sporto aikštelėje, išversti svarbius nurodymus, tvarkaraščius arba padėti bendraamžiams išversti.
Įrangos ir finansinės kliūtys	Neturi sportinės avalynės, dėvi susidėvėjusius drabužius, negali sumokėti narystės ar kelionės išlaidų.	Klubo įtraukties koordinatorius / klubo vadovas	Suteikti galimybę naudotis klubo įranga, atsisakyti narystės mokesčio arba padėti pasinaudoti savivaldybės įtraukties finansavimu.
Transportas ir tvarkaraštis	Dažnai vėluoja, praleidžia vakarinius užsiėmimus arba tenka keliauti labai ilgus atstumus.	Bendruomenės koordinatorius / savivaldybės sporto specialistas	Padėti organizuoti pavėžėjimą kartu su tėvais ar kitais dalyviais, suteikti informaciją apie autobusų maršrutus arba pritaikyti užsiėmimų tvarkaraštį.
Emocinė gerovė ir saugumas	Diskriminaciniai komentarai, patyčių požymiai, prievartos požymiai arba staigus uždarumas.	Klubo saugumo pareigūnas / paskirtas atsakingas asmuo	Vadovautis saugumo užtikrinimo procedūromis, reaguoti į priekabiavimo atvejus ir užtikrinti saugią sporto aplinką.
Emocinė ir socialinė pagalba	Didelis drovumas, matomas nerimas, socialinė izoliacija arba sunkumai, nesusiję su sportu.	Vietos migrantų pagalbos nevyriausybinių organizacija / jaunimo darbuotojas / šeimos pagalbos tarnyba	Teikti specializuotą socialinę pagalbą, konsultuoti šeimą, teikti mentorystę arba padėti integruotis.



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**



Klubo kontaktų sąrašo šablonas

Reikia išversti ir pritaikyti.

Užpildykite šią lentelę savo organizacijos darbuotojų vardais ir pavardėmis, galiojančiais telefono numeriais bei vietos partnerių organizacijų kontaktais prieš ją spausdindami ar dalydamiesi.

Visų kalbų versijas rasite čia:

LT: <https://canva.link/5clcdkowskukta6h>

ES: <https://canva.link/revzdr27qhreeok>

IT: <https://canva.link/kkmwo5nj7dsflsa>

LT: <https://canva.link/povivpuv5477t69>

TR: <https://canva.link/re6uzz4c8>



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



6. PRAKTINIS ĮGYVENDINIMAS IR PRITAIKYMAS JŪSŲ KLUBE

Ši naujų dalyvių įtraukimo sistema sukurta taip, kad būtų lengvai pritaikoma skirtingoms sporto šakoms, įvairaus dydžio organizacijoms ir skirtingiems kultūriniais kontekstams. Toliau pateikiama, kaip ją pritaikyti pagal savo organizacijos poreikius:

- Pritaikymas individualiose ir dvejetų sporto šakose (padelis, tenisas, lengvoji atletika):
 - Tarpusavio pagalbos sistema: pritaikykite tarpusavio pagalbos sistemą, komandos modelį pakeisdami nuolatinio partnerio modeliu. Padelyje ir tenise pirmųjų 3–4 užsiėmimų metu išlaikykite tą patį tarpusavio pagalbos partnerį kaip nuolatinį dvejetų arba pratimų partnerį, o vėliau pereikite prie partnerių kaitos.
- Pritaikymas jaunimo ir suaugusiųjų grupėms:
 - Jaunimas (iki 18 metų): užtikrinkite, kad Vizualus įvadinis dokumentas būtų pateiktas tėvams, globėjams arba priėmimo centro darbuotojams. Užtikrinkite, kad pirmojo atvykimo metu būtų matomas už saugumą atsakingas asmuo.



- Suaugusieji (nuo 18 metų):

ypatingą dėmesį skirkite tarpusavio pagarbai ir lanksčiam užsiėmimų laikui. Suaugusieji dažnai susiduria su laiko trūkumu dėl kalbos kursų, pamaininio darbo ar šeimos priežiūros, todėl pritaikykite kontrolinį sąrašą taip, kad lankstus atvykimo laikas būtų priimtinas ir nevertinamas neigiamai.

- Sporto klubams, neturintiems specializuoto personalo:

Jei jūsų sporto klubas neturi paskirto įtraukties koordinatoriaus ar už saugumą atsakingo asmens, šias funkcijas patikėkite apmokytam savanoriui arba bendradarbiaukite su išoriniu partneriu, nurodytu Partnerystės ir nukreipimo žemėlapyje (6 mokymosi priemonė).



- Skaitmeninė integracija:

Paverskite Vizualų įvadinį dokumentą išmaniajame telefone patogiai peržiūrimu paveikslėliu arba PDF failu. Išsiųskite jį per „WhatsApp“ arba SMS žinutę prieš pirmąjį dalyvio atvykimą, kad jis namuose galėtų susipažinti su vaizdžiai pateiktomis taisyklėmis ir reikalavimais dėl reikalingos įrangos.



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

